

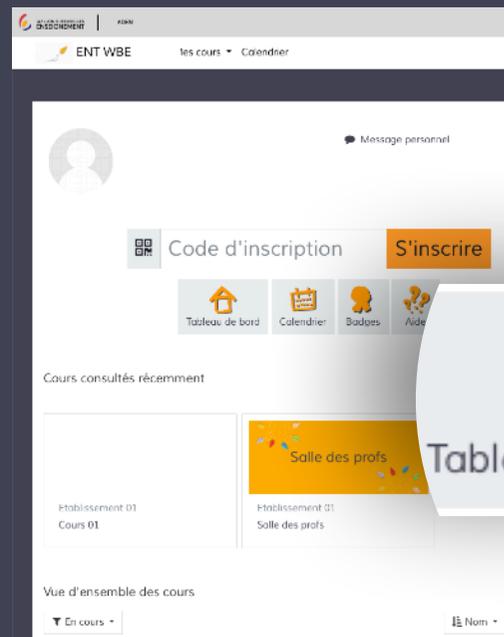


PRISE EN MAIN

à destination des
Référents « numérique »
Enseignants
Elèves
des établissements WBE

S'INSCRIRE

<https://ent.w-b-e.be>
www.wbeschool.be



NAVIGUER

Accès élève

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

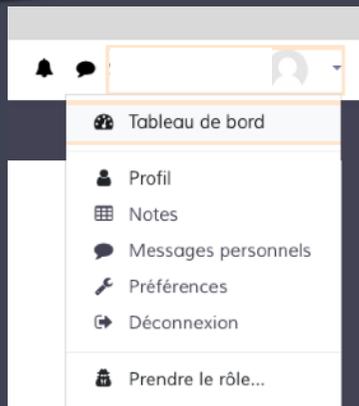


Tableau de bord



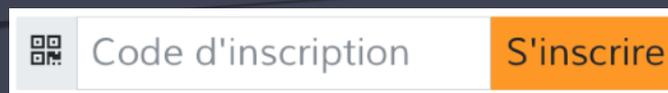
Calendrier

PERSONNALISER

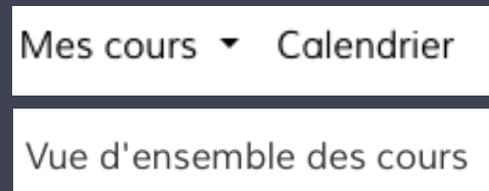


Éditer son profil
(fonctionnalités
différentes selon le
profil)

CRÉER OU CONSULTER



S'inscrire à un cours (code
donné par l'enseignant à
encoder par l'élève)



Consulter un cours ou
votre calendrier



Éditer le cours (accessible
uniquement aux enseignants)



WBe school

LES ÉLÈVES ET LEUR CONNEXION

<https://ent.w-b-e.be>
www.wbeschool.be



Accès élève

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur
et/ou votre mot de passe ?

Activer votre compte Elève

Les problèmes les plus fréquents que rencontrent les élèves à la connexion:

- Encodage de la date de naissance sans les « / »
- Mauvais encodage de l'adresse mail (ils doivent l'encoder deux fois, mais ils se trompent parfois avec insistance). —> ADEN doit faire le changement. Envoyez un mail à ent@w-b-e.be avec les nom, prénom et bonne adresse de l'élève, ainsi que le n° Fase de l'école.
- Changement du mot de passe et oubli de celui-ci —> Le support de WBeschool doit le réinitialiser. Envoyez un mail à ent@w-b-e.be avec les nom et prénom de l'élève, un mot de passe « standard » - que l'élève devra modifier - ainsi que le n° Fase de l'école.



Je suis...

ÉTUDIANT



Votre compte

Vous avez reçu par la poste vos identifiants. Ils sont personnels. Ne les donnez jamais à qui que ce soit.

CONNECTEZ-VOUS

1

A votre première connexion, il vous sera demandé une adresse mail et un nouveau mot de passe.

Choisissez-les pour être en mesure de les mémoriser.

Tableau de bord

Vous retrouverez tous les cours où vous êtes inscrit dans votre tableau de bord.



REJOIGNEZ VOTRE COURS

2

Vos enseignants vous communiqueront le code de leurs cours. Retranscrivez ce code dans le cadre se trouvant sur votre tableau de bord. Cliquez sur

	Code d'inscription	S'inscrire
--	--------------------	------------

Chaque cours s'affichera alors dans votre tableau de bord.

Structure du cours

Comme dans un cours sur support papier, chaque enseignant ébauche sa propre structure de cours. Repérez cette structure pour naviguer plus aisément.

CONSULTEZ LES RESSOURCES

3

Vous avez accès aux cours où vous êtes inscrit à partir de plusieurs « entrées » dans le bandeau supérieur



et dans votre tableau de bord:

Vue d'ensemble des cours

L'autonomie, ça s'apprend

Les outils proposés dans WBeschool vous permettent de vous organiser. Utilisez par exemple le calendrier pour planifier votre travail.

SOYEZ AUTONOME

4

Il existe une myriade d'outils qui vous permettent de vous organiser, d'annoter, de créer, de mémoriser...

Rendez-vous sur www.wbtice.be/cote-eleves





Veillez à votre identité numérique

Complétez votre profil en indiquant uniquement les données nécessaires. Personnalisez votre profil, selon les éventuelles consignes reçues par votre établissement. Choisissez un avatar qui vous correspond!



Consultez WBeschool régulièrement

La consultation de WBeschool. doit devenir un réflexe. Commencez votre séance de travail à domicile par une visite. Les outils de message et de notification vous avertiront des nouveautés.



Un souci?

Si vous éprouvez quelque difficulté, contactez le Référent Numérique de votre établissement.

Des tutos sont également accessibles sur WBeschool dans l'espace « Tutoriels - Comment utiliser WBeschool »

Le site www.wbtice.be comprend également des informations et des tutos à destination des élèves.

N'imprimez que le nécessaire

Un outil d'annotation de PDF est à votre disposition au sein de WBeschool Les documents « éditables » (que vous pouvez modifier ou dans lesquels vous pouvez écrire) peuvent également être complétés en ligne ou à l'aide d'un traitement de texte installé sur votre machine.

Respectez les règles de communication

Veillez à communiquer avec vos enseignants ou avec vos camarades de classe pendant les heures de bureau (8h-18h). Chacun prend connaissance des messages à son rythme. Un délai de 48h ouvrables est raisonnable avant d'envoyer, éventuellement, un rappel.